

Số: 42 /VP-TH  
V/v triển khai thực hiện Kế hoạch số  
144-KH/ĐU ngày 18/9/2026 của Ban  
Thường vụ Đảng ủy xã

Bình Thành, ngày 29 tháng 9 năm 2026

Kính gửi: Cán bộ, công chức, người lao động  
thuộc Văn phòng HĐND và UBND xã.

Thực hiện Kế hoạch số 144-KH/ĐU ngày 18/9/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã Bình Thành về thực hiện Chỉ thị số 07-CT/TW ngày 13/7/2026 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập, thực hành tư tưởng, đạo đức, phong pháp, phong cách Hồ Chí Minh trong giai đoạn phát triển mới và chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã, Văn phòng HĐND và UBND xã yêu cầu cán bộ, công chức, người lao động thuộc Văn phòng tập trung thực hiện các nội dung sau:

### **1. Quán triệt, thực hiện nghiêm túc**

Chủ động nghiên cứu, nắm vững nội dung Chỉ thị số 07-CT/TW, Kế hoạch số 144-KH/ĐU và các nhiệm vụ có liên quan; xác định việc học tập, thực hành tư tưởng, đạo đức, phong pháp, phong cách Hồ Chí Minh là nhiệm vụ thường xuyên, gắn với chức trách, nhiệm vụ được giao.

Việc thực hiện phải thiết thực, tránh hình thức; chuyển từ nhận thức sang hành động, từ học tập sang thực hành bằng những việc làm cụ thể trong thực hiện nhiệm vụ hằng ngày.

### **2. Gắn thực hành với chức trách, nhiệm vụ của Văn phòng**

Căn cứ vị trí việc làm, chức trách, nhiệm vụ được giao, chủ động đổi mới phương pháp làm việc theo hướng khoa học, dân chủ, trách nhiệm; chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, thời gian làm việc và Quy chế làm việc của cơ quan.

Tập trung nâng cao chất lượng tham mưu, tổng hợp; tiếp nhận, xử lý văn bản; theo dõi, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ; phục vụ hoạt động của Thường trực HĐND và lãnh đạo UBND xã; bảo đảm công việc được xử lý đúng thẩm quyền, đúng quy trình, đúng thời hạn và có chất lượng.

Trong thực hiện nhiệm vụ, bảo đảm nguyên tắc “6 rõ” (rõ người, rõ việc, rõ thời hạn, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm, rõ kết quả); không để công việc chậm trễ, tồn đọng do nguyên nhân chủ quan.

### **3. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương và trách nhiệm công vụ**

Thực hiện nghiêm chuẩn mực đạo đức công vụ, văn hóa ứng xử; giữ gìn đoàn kết nội bộ, chủ động phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ; nói đi đôi với làm, không né tránh, đùn đẩy trách nhiệm.

Đối với nhiệm vụ khó, việc mới, việc tồn đọng thuộc phạm vi được giao, phải chủ động nghiên cứu, tham mưu, đề xuất phương án xử lý; kịp thời báo cáo lãnh đạo Văn phòng đối với những vấn đề vượt thẩm quyền hoặc phát sinh khó khăn, vướng mắc.

Gắn việc thực hành tư tưởng, đạo đức, phương pháp, phong cách Hồ Chí Minh với kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ, chất lượng, tiến độ công việc và tinh thần trách nhiệm của từng cán bộ, công chức, người lao động; làm cơ sở xem xét, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ theo quy định.

#### **4. Xây dựng văn hóa công vụ, nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân**

Trong thực hiện nhiệm vụ được giao, nhất là công tác tiếp nhận, hướng dẫn, phối hợp xử lý và theo dõi giải quyết công việc của tổ chức, cá nhân và Nhân dân, thực hiện phương châm gần dân, trọng dân, lắng nghe, tôn trọng và giải quyết kịp thời các kiến nghị chính đáng.

Thực hiện công khai, minh bạch, đúng quy định; không gây phiền hà, sách nhiễu, không né tránh, đùn đẩy trách nhiệm. Gắn việc thực hành theo Bác với nâng cao chất lượng tham mưu, phục vụ, cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và hiệu quả giải quyết công việc thuộc phạm vi, chức năng của Văn phòng.

#### **5. Đăng ký việc làm cụ thể và trách nhiệm thực hiện**

Văn phòng lựa chọn, đăng ký ít nhất 01 nội dung, việc làm cụ thể gắn với chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng, ưu tiên những nội dung thiết thực nhằm nâng cao chất lượng tham mưu, tổng hợp, phục vụ hoạt động của HĐND, UBND xã và giải quyết công việc của tổ chức, cá nhân.

Mỗi cán bộ, công chức, người lao động chủ động thực hiện những việc làm cụ thể, thiết thực phù hợp với vị trí, nhiệm vụ được giao. Lãnh đạo Văn phòng nêu gương trong chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, phương pháp làm việc, tinh thần trách nhiệm; thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện, kịp thời chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế.

Đề nghị các cán bộ, công chức và người lao động thuộc Văn phòng HĐND và UBND xã nghiêm túc triển khai thực hiện.

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VT, VP.



